

# Créer un diaporama avec OpenOffice Impress



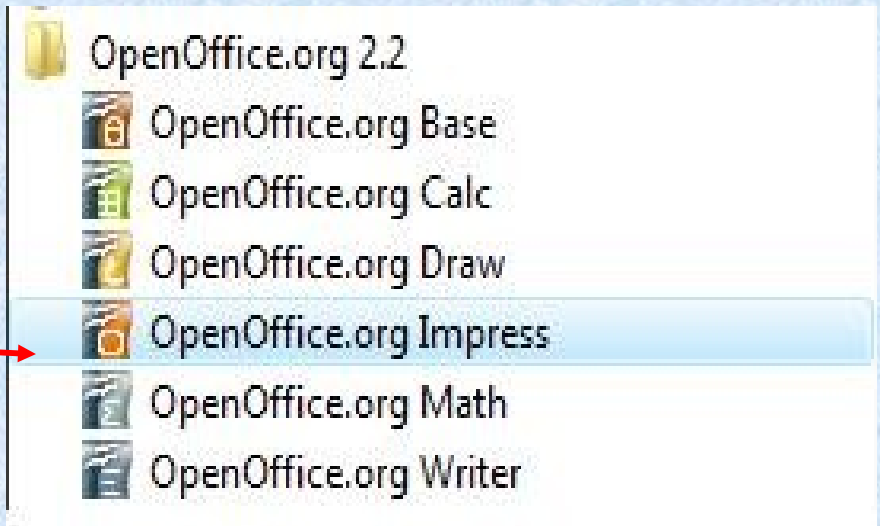
1. Créer le diaporama
2. Choisir l'arrière plan
3. Insérer du texte
4. Modifier la mise en forme du texte
5. Déplacer une zone de texte
6. Agrandir, réduire une zone de texte
7. Insérer une image
8. Modifier la taille d'une image
9. Déplacer une image
10. Insérer des lignes, flèches, cercles etc.
11. Animer une diapositive
12. Visualiser le résultat de l'animation
13. Modifier l'ordre d'animation
14. Insérer une nouvelle diapositive
15. Visualiser l'ensemble du diaporama

# • Créer le diaporama

Lancer OpenOffice.



Choisir OpenOffice Impress



Choisir présentation vierge.



Assistant Présentation

1.

Type

- ☒ Présentation vierge
- ☐ À partir d'un modèle
- ☐ Ouvrir une présentation existante

☒ Aperçu

☐ Ne plus afficher cet assistant

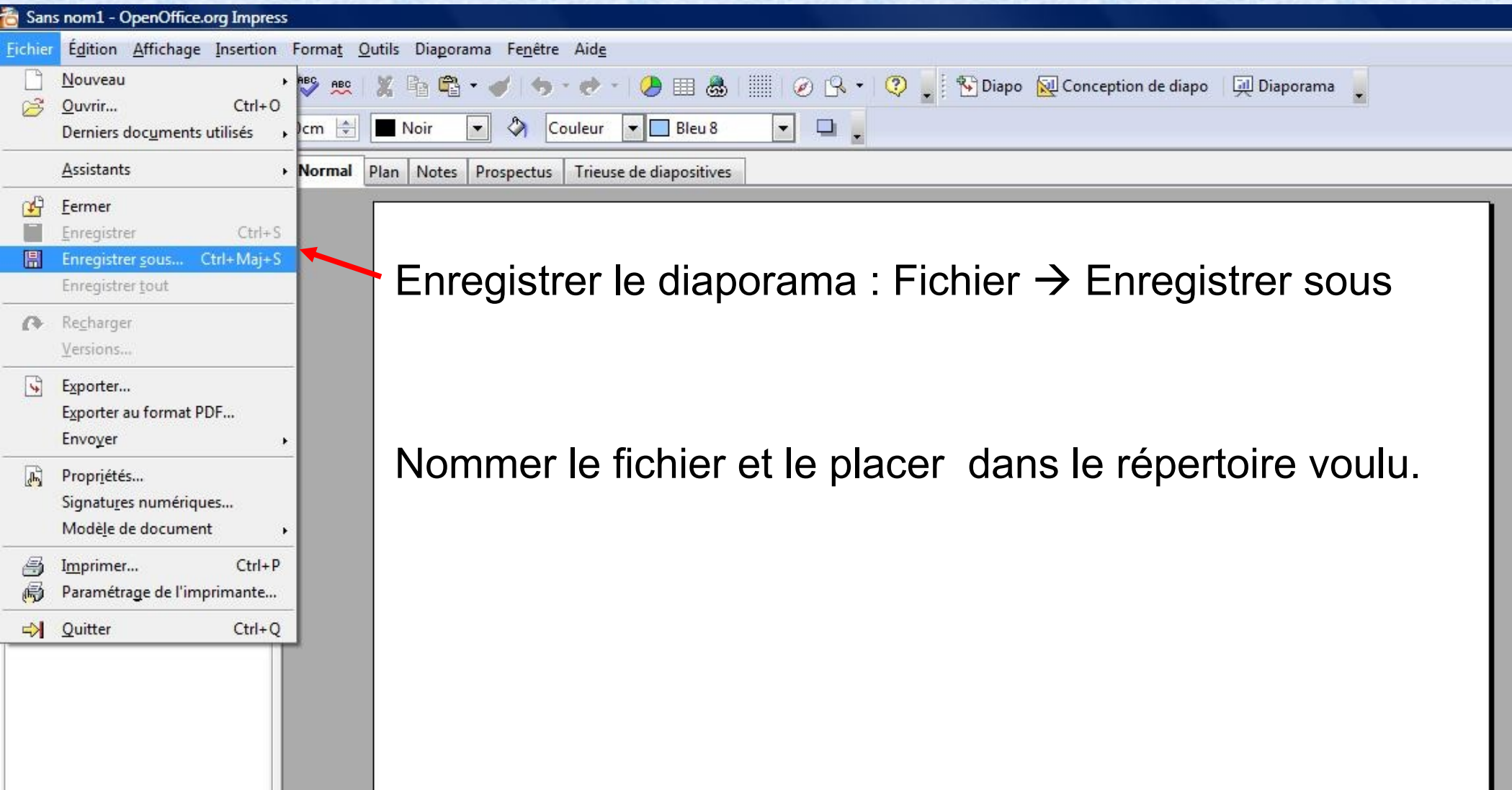
Aide Annuler << Précédent Suivant >> Créer

Créer



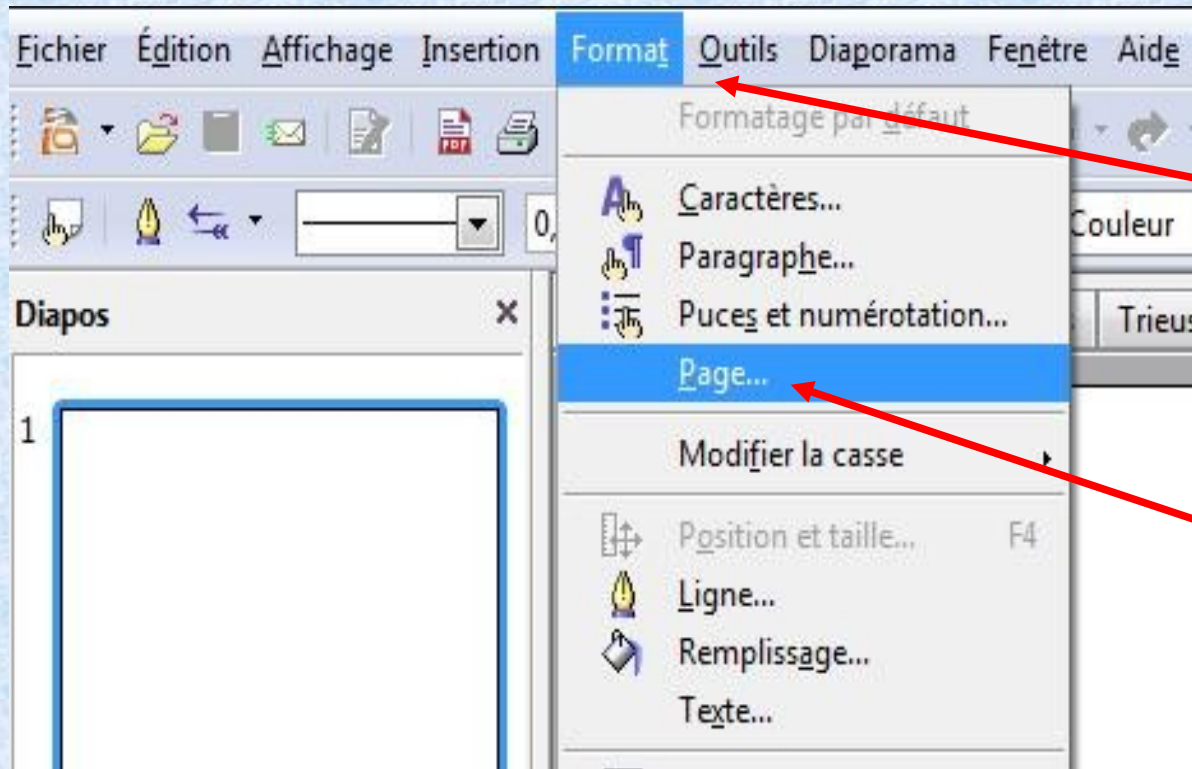


Vous êtes dans votre espace de travail.



N'oubliez pas de sauvegarder très régulièrement votre diaporama tout au long de votre travail : Fichier → Enregistrer

# • Choisir l'arrière-plan d'une diapositive



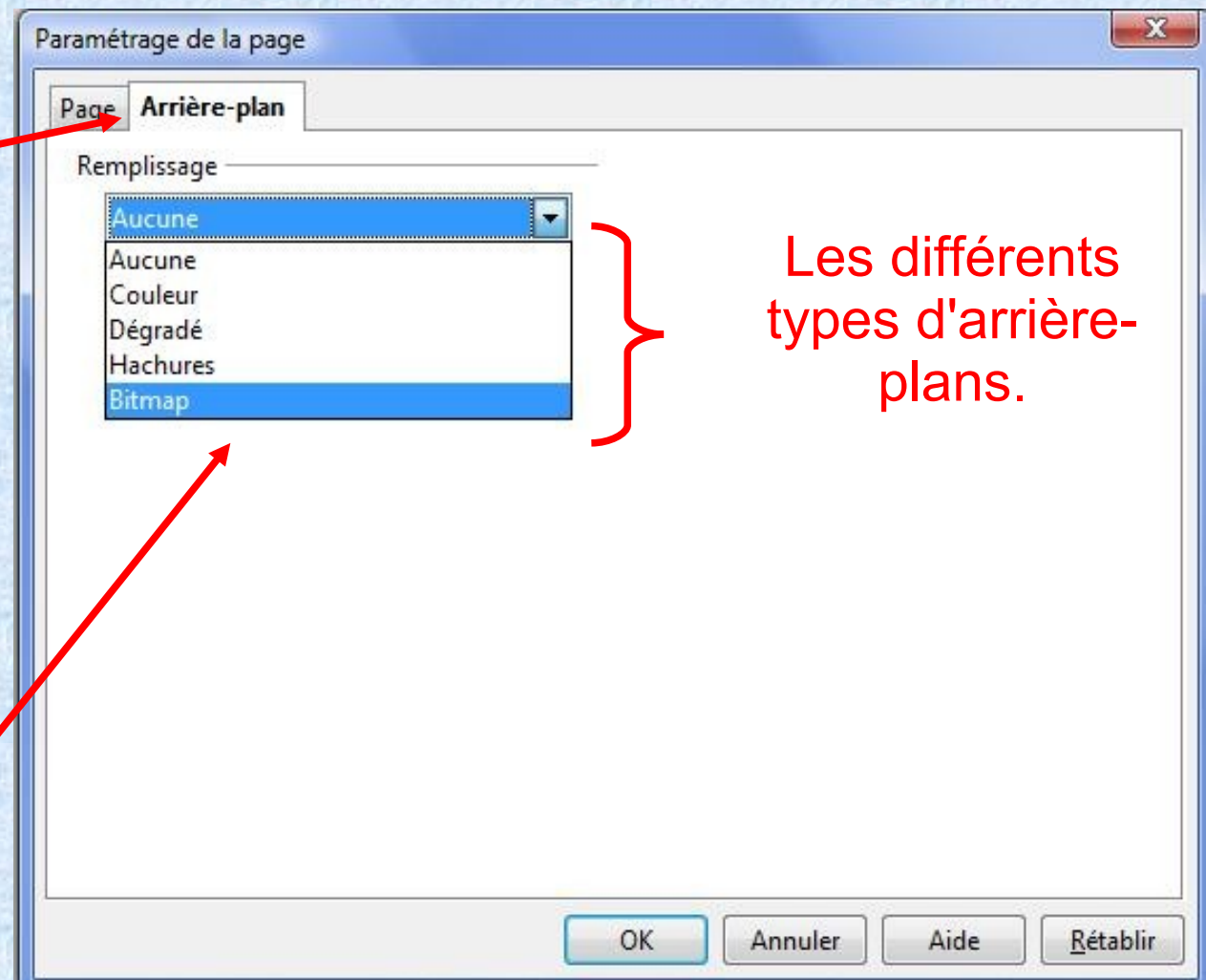
Format



Page



Onglet arrière-plan



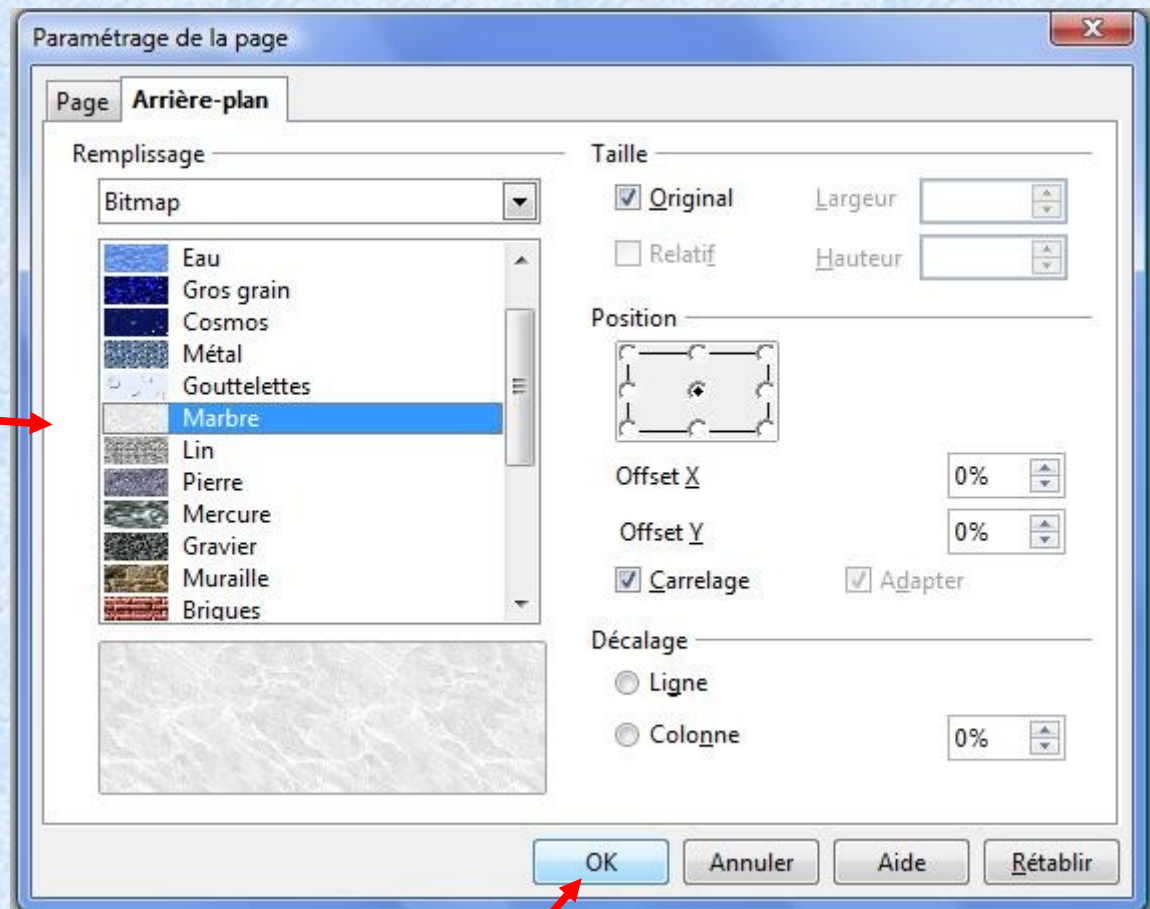
Les différents types d'arrière-plans.

Choisir par exemple :  
Bitmap

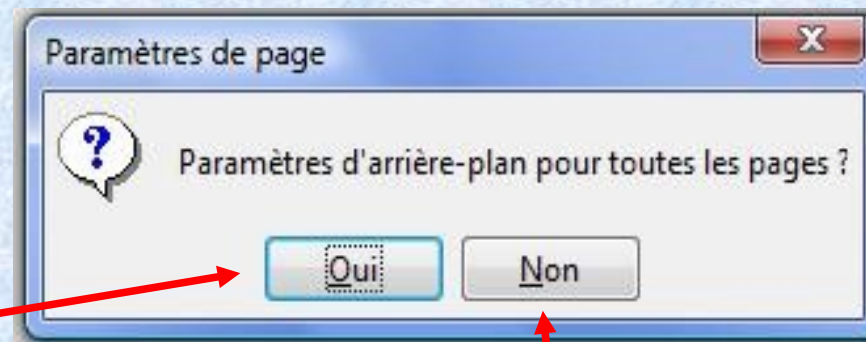




Choisir l'arrière-plan (par exemple Marbre).



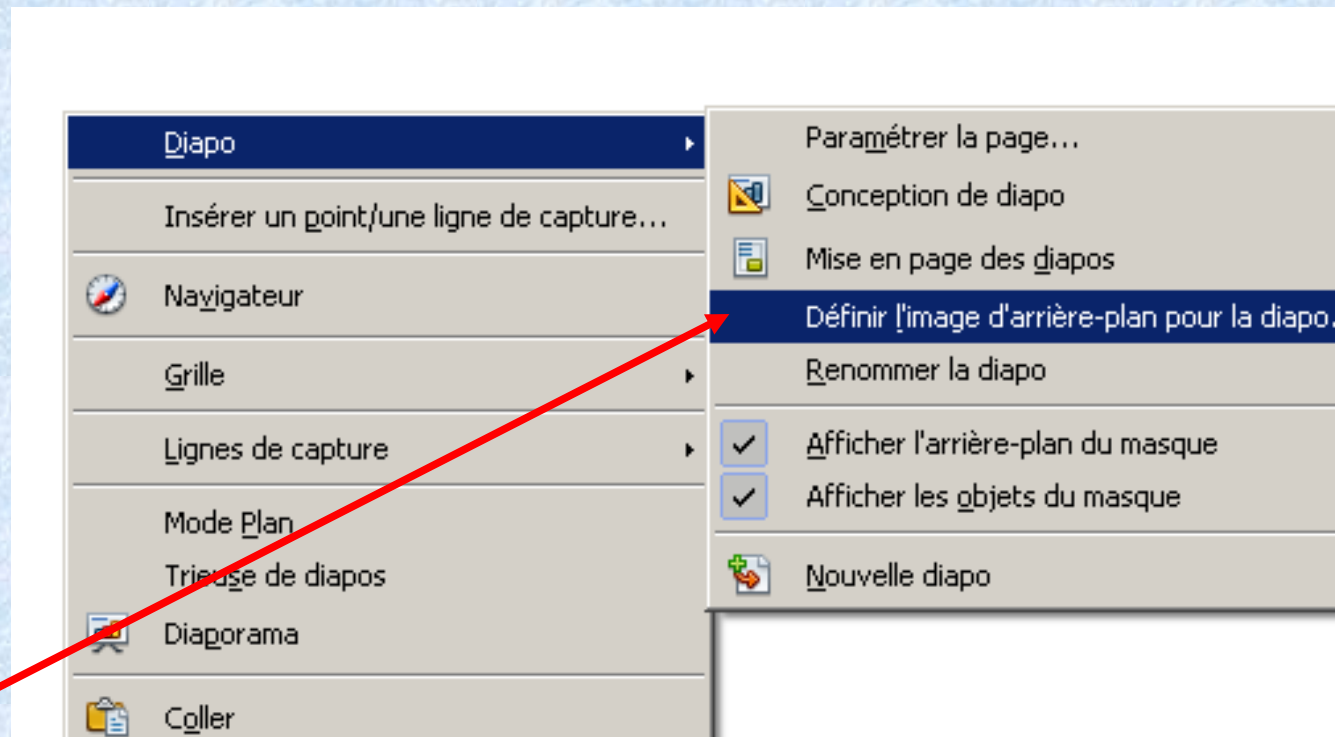
Si vous souhaitez garder le même arrière-plan pour toutes les diapositives.



Sinon



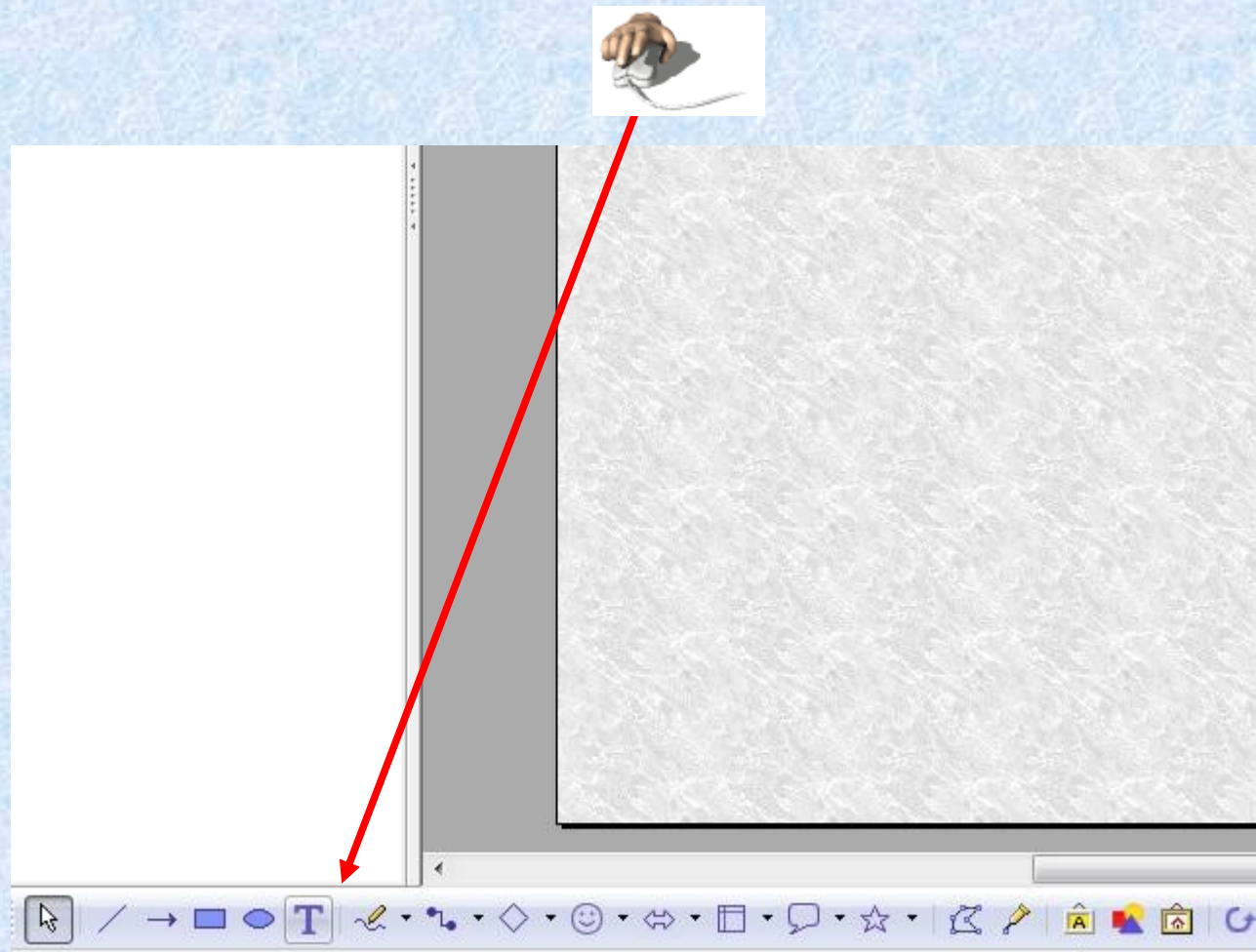
Si vous souhaitez choisir une image comme arrière plan.



Clic droit sur la diapo.  
Cliquez sur Diapo, puis  
Définir l'image d'arrière-  
plan.

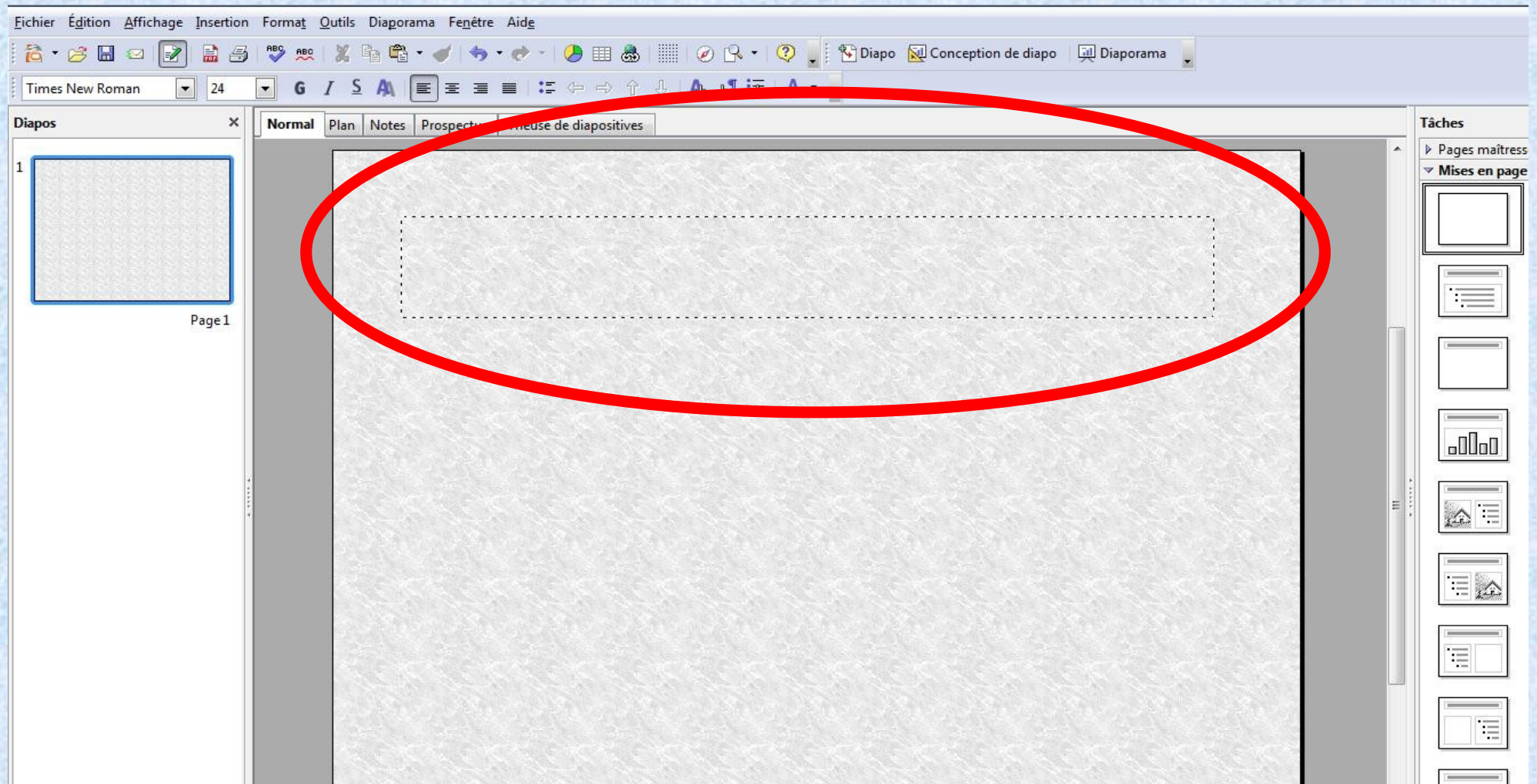
## • Insérer du texte

Pour créer une zone de texte : Cliquer sur le T (bas de page à gauche).



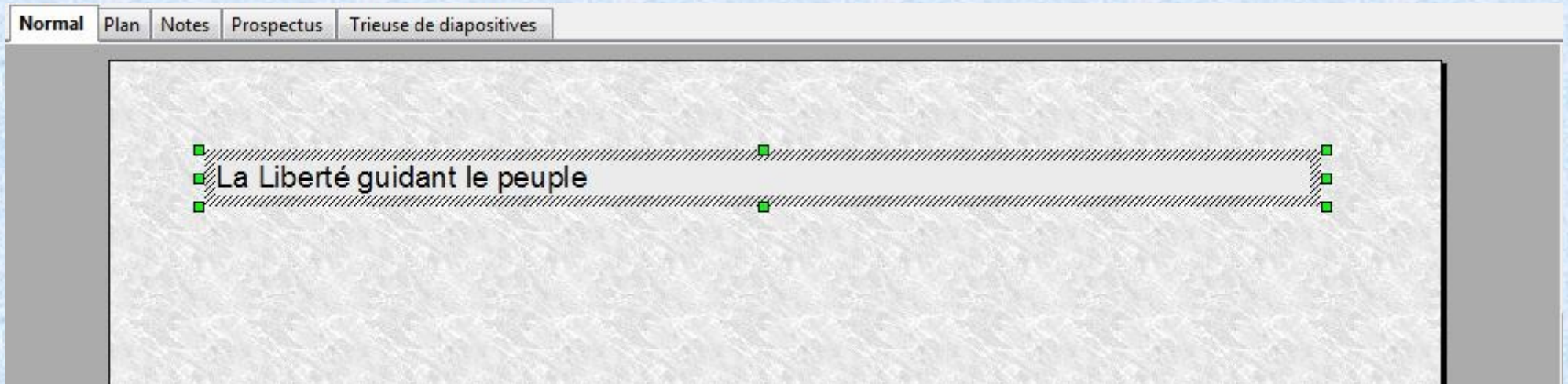


Tracer la zone de texte en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé.





Saisir le texte dans la zone (ou le copier) matérialisée par des carrés verts.

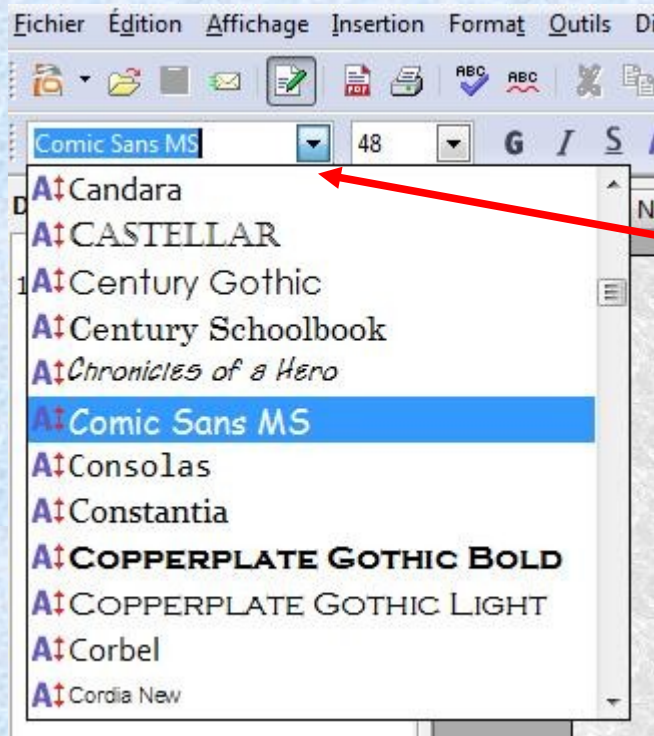


Attention : le curseur doit clignoter dans la zone pour que le texte soit saisi.

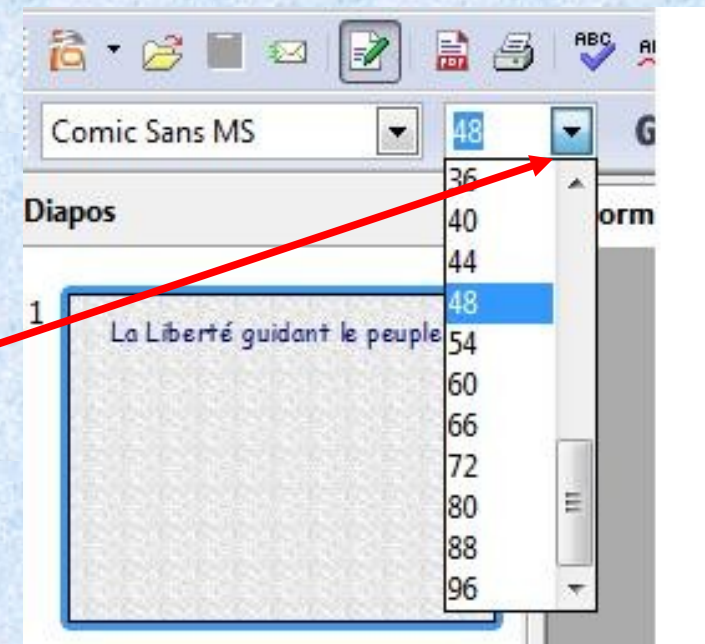
# • Modifier la mise forme du texte

Les fonctions sont les mêmes que pour le traitement de texte:

Modifier la police de caractères



Modifier la taille des caractères







Caractères gras

Italiques

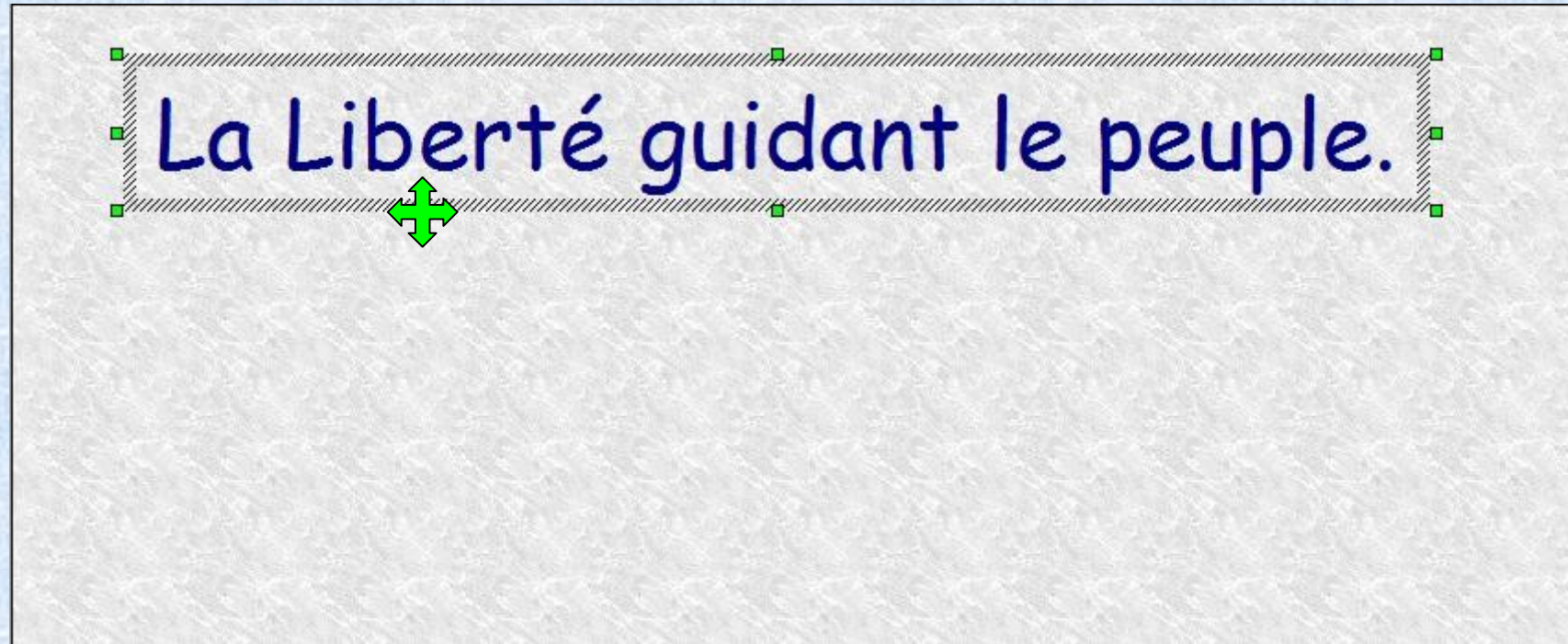
Souligné

Alignements (gauche,  
centré, droite, justifié)

Couleur des caractères



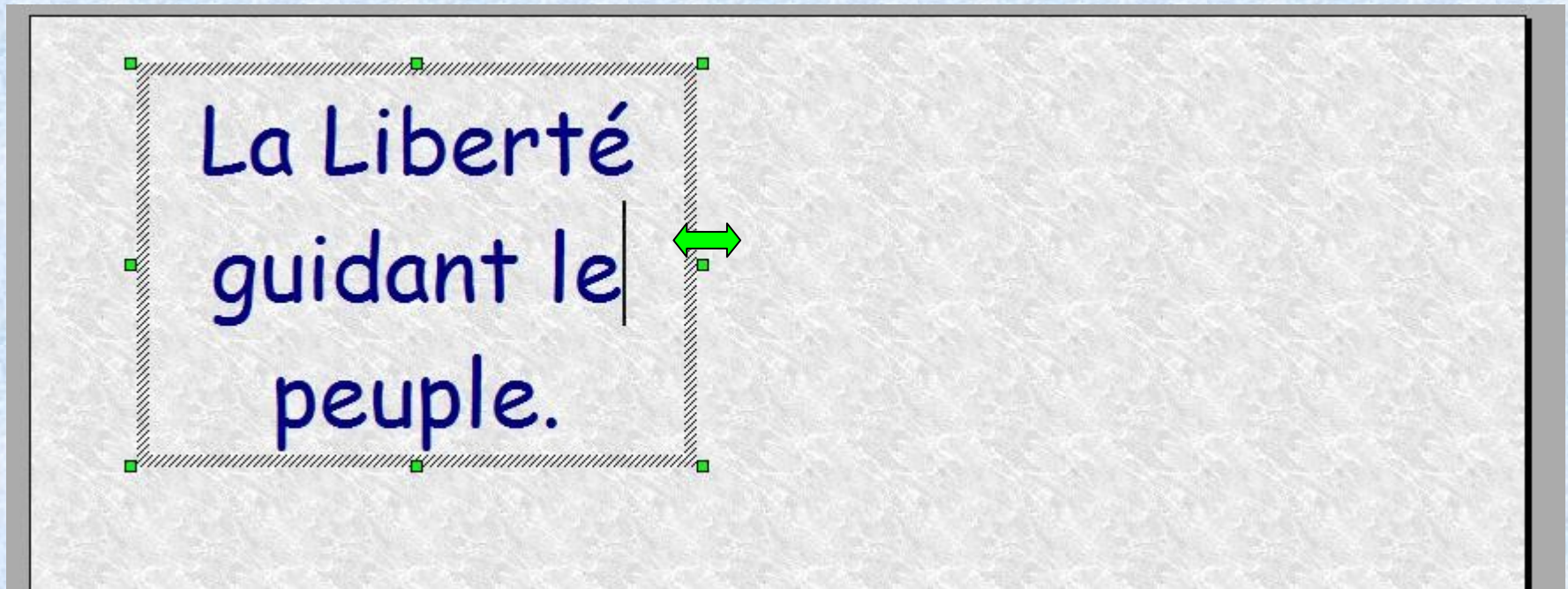
## • Déplacer une zone de texte



Placer le pointeur de la souris sur le cadre de la zone jusqu'à ce qu'apparaisse une croix à bouts fléchés.

Maintenir le bouton gauche de la souris enfoncé et déplacer la zone.

- **Réduire la largeur d'une zone de texte**



Placer le pointeur de la souris sur les côtés de la zone jusqu'à ce qu'apparaisse une flèche à double sens.

Maintenir le bouton gauche de la souris enfoncé et réduire la largeur de la zone.

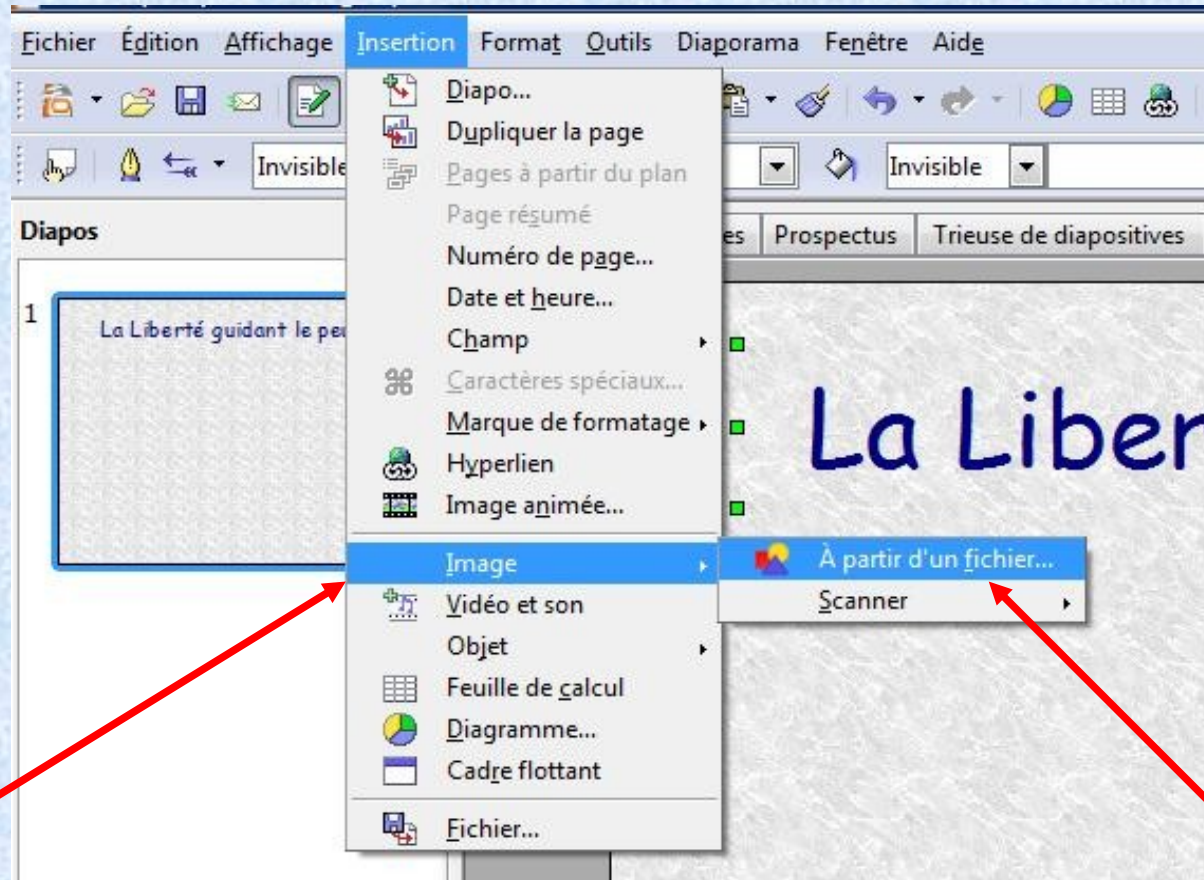
Même opération dans le sens inverse pour agrandir la zone.



# • Insérer une image



Insertion



Image



A partir d'un fichier

Sélectionner l'image dans le dossier et cliquer sur Ouvrir.



# • Modifier la taille d'une image

Placer le pointeur de la souris sur un angle de l'image jusqu'à ce qu'une flèche à double sens apparaisse.

Maintenir le bouton gauche de la souris enfoncé et agrandir l'image (sans la déformer!).

Même opération en sens inverse pour réduire la taille de l'image.

La Liberté guidant le peuple.





## • Déplacer une image

Cliquez sur l'image. Une croix à bouts fléchés apparaît. Maintenez le bouton gauche de la souris enfoncé et déplacez l'image.

Maintenir le bouton gauche de la souris enfoncé et déplacer l'image.

La Liberté guidant le peuple.



# ● Insérer des lignes, flèches, cercles, etc.

Cliquer sur les outils proposés en bas de page.

Pour tracer une ligne (bouton gauche de la souris enfoncé).



Pour régler l'épaisseur de la ligne (haut de page).



Pour changer la couleur de la ligne



Pour insérer une flèche

une bulle

une ligne courbe



une flèche pleine

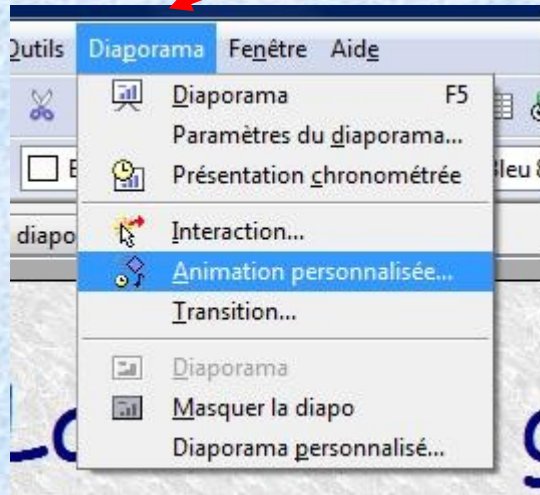
une étoile

un rectangle, un cercle

# • Animer une diapositive



Diaporama



Animation personnalisée

Les outils d'animation  
apparaissent à droite.

Tâches Afficher ▾ X

- Pages maîtresses
- Mises en page
- ▾ Animation personnalisée

Modifier l'effet

Ajouter... Modifier...

Supprimer

Effet

Démarrer

Propriété

Vitesse

Pour ajouter un effet d'animation, sélectionnez d'abord la diapo et cliquez sur Ajouter.

Changer l'ordre : ↑ ↓

Lire Diaporama

☒ Aperçu automatique

▸ Transition



Sélectionner le premier élément à animer en cliquant dans la zone (zone matérialisée par des carrés verts).



La liberté guidant le peuple



Ajouter

**Tâches** Afficher ▾ ✕

▶ Pages maîtresses

▶ Mises en page

▼ Animation personnalisée

Modifier l'effet

Ajouter...Modifier...

Supprimer

Effet

Démarrer

Propriété

Vitesse

Pour ajouter un effet d'animation, sélectionnez d'abord la diapo et cliquez sur Ajouter.

Changer l'ordre :

↑

↓

Lire

Diaporama

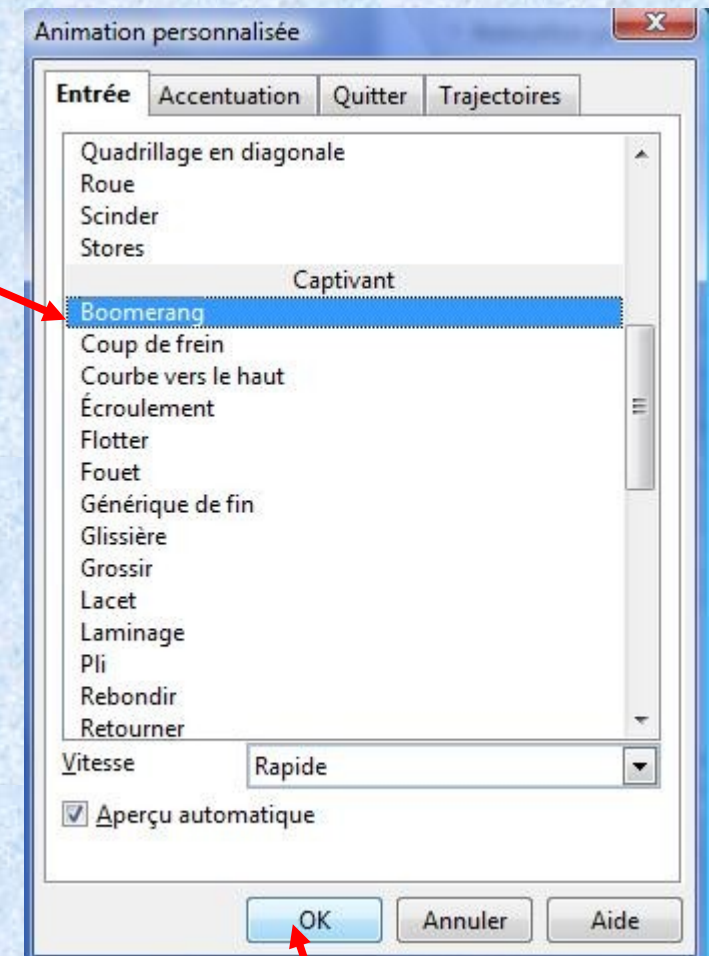
☒ Aperçu automatique

▶ Transition

Choisir un effet d'entrée (le logiciel propose un aperçu).



## La liberté guidant le peuple



Effectuer la même opération pour les autres éléments à animer : image et lignes.





# • Visualiser le résultat

La Liberté guidant le peuple



Tâches Afficher ▾ ×

- Pages maîtresses
- Mises en page
- ▼ Animation personnalisée

**Modifier l'effet**

Ajouter... Modifier...

Supprimer

**Effet Cercle**

Démarrer

Au clic ▾

Oriantation

À l'intérieur ▾ ...

Vitesse

Moyen ▾

- ▶ ◈ Cadre texte 'La Liber.....
- ▶ ◈ **Bitmap 1**
- ▶ ◈ Trait 1
- ▶ ◈ Trait 2

Changer l'ordre: ↑ ↓

Lire Diaporama

☒ Aperçu automatique

▸ Transition

[Retour au sommaire](#)

[Page suivante](#)

# • Modifier l'ordre d'animation

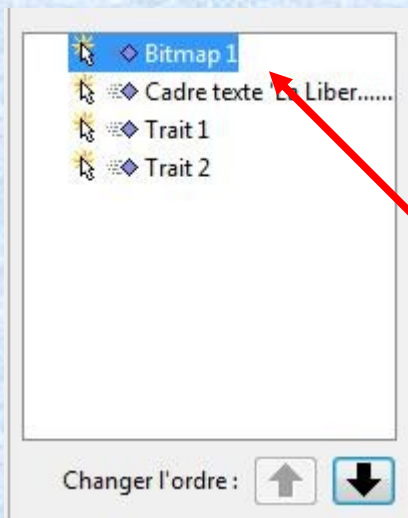
Vous pouvez modifier l'ordre d'apparition des éléments de la diapositive.

Par exemple, si je veux faire apparaître l'image en premier :

Sélectionner l'élément à déplacer



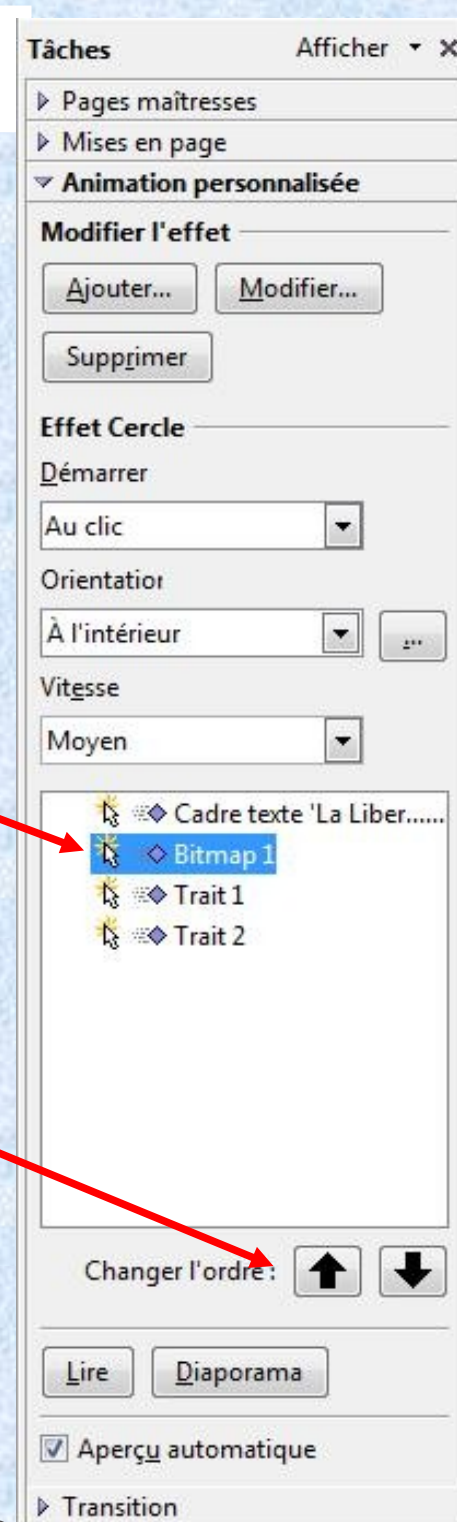
Cliquer sur la flèche pointant vers le haut pour le faire remonter.



La modification apparaît dans la fenêtre.

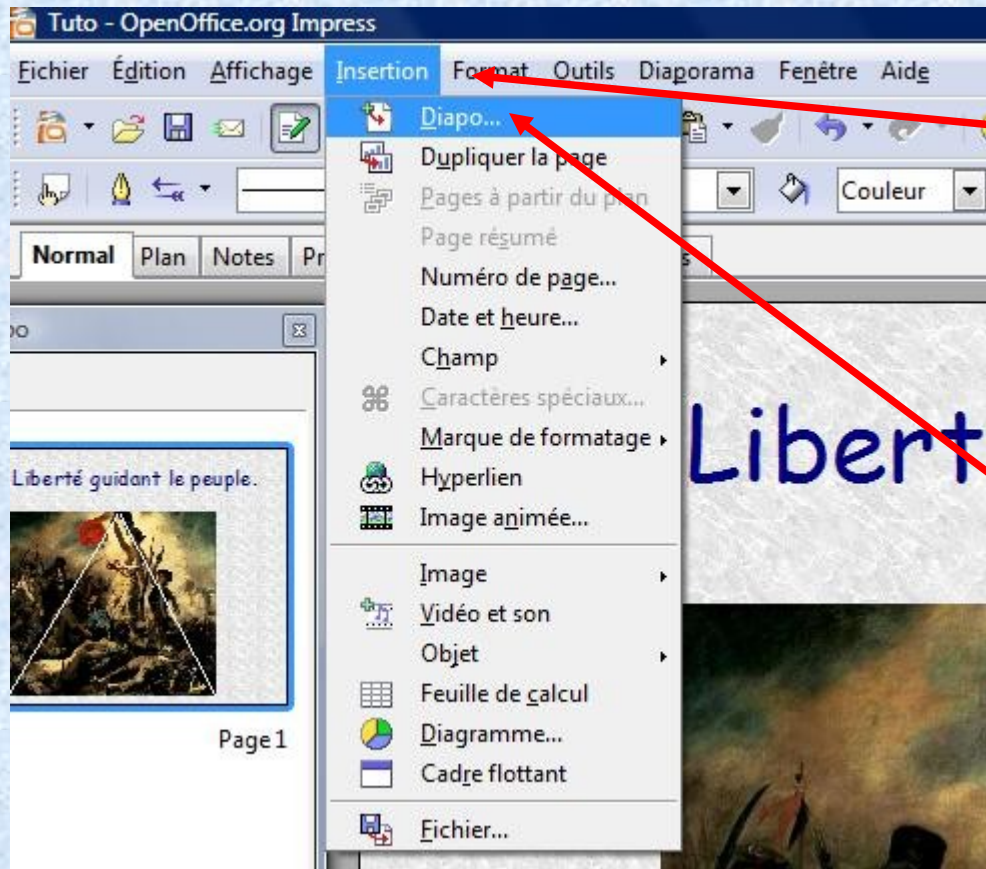
[Retour au sommaire](#)

[Page suivante](#)





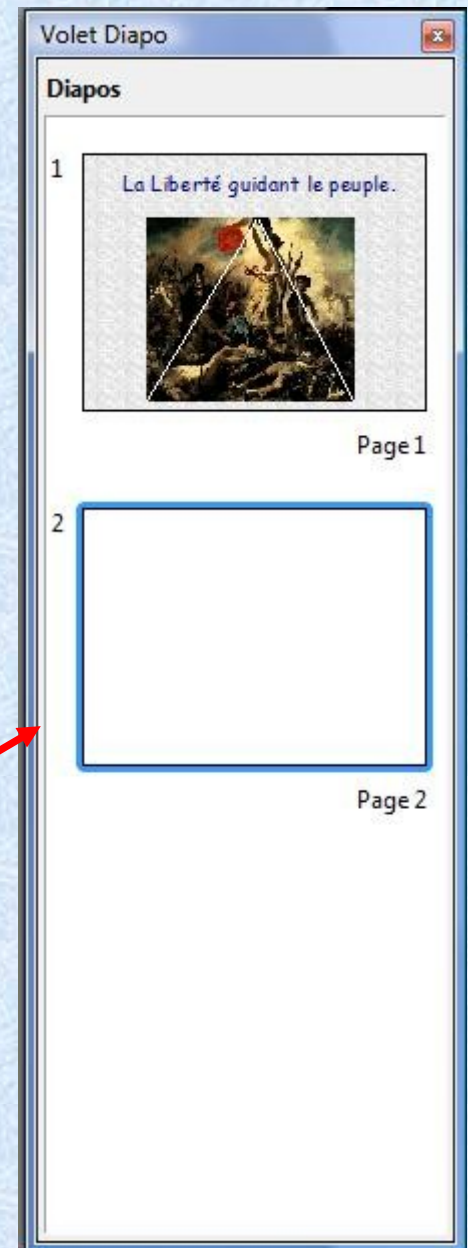
# ● Insérer une nouvelle diapositive



Insertion



Diapo



La nouvelle diapositive apparaît dans la fenêtre de gauche.

# • Visualiser l'ensemble du diaporama

Revenir à la page 1 du diaporama (fenêtre de gauche).



Diaporama



Presser la touche **Echap** pour interrompre la lecture du diaporama et revenir à l'espace de travail.

[Retour au sommaire](#)